

# Sistema: INFOFUN

## Guía funcional

Ministerio de Defensa Nacional

Secretaría de Estado

Departamento Sistemas de Información

## Instructivo para acceder a la aplicación INFOFUN

### Requerimientos:

- 1) Tener cuenta de correo corporativa personal (“xxxxx@mdn.gub.uy”)

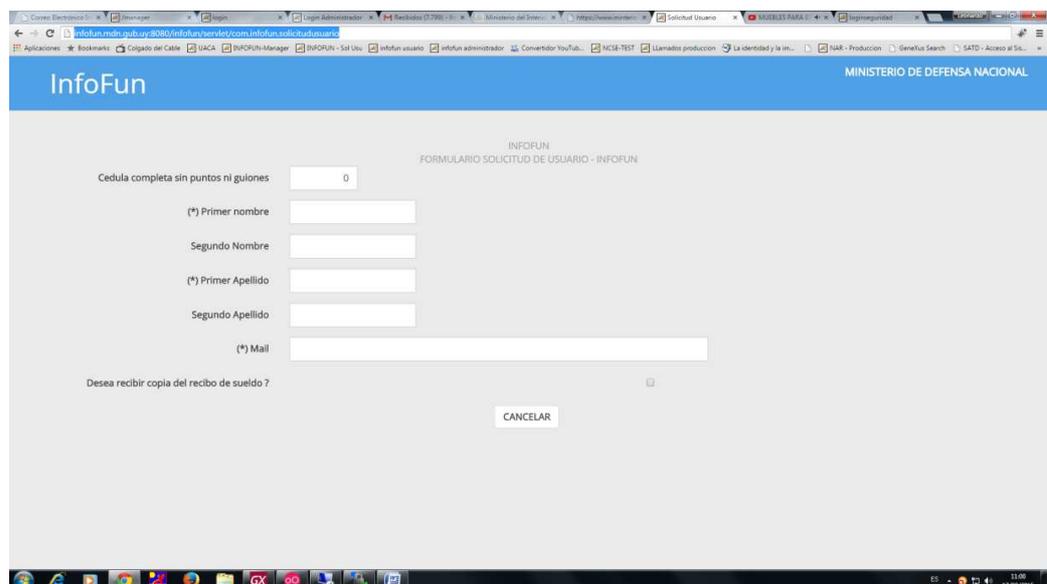
Link de acceso a formulario Intranet para solicitud de cuenta de correo:

<http://intranet.mdn.gub.uy/modules.php?name=Solicitudes>

- 2) Completar formulario de Acceso a la aplicación INFOFUN

Link de acceso a formulario:

<http://infofun.mdn.gub.uy:8080/infofun/servlet/com.infofun.solicitudusuario>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'INFOFUN' user request form. The page title is 'INFOFUN FORMULARIO SOLICITUD DE USUARIO - INFOFUN'. The form includes the following fields and options:

- Cedula completa sin puntos ni guiones:
- (\*) Primer nombre:
- Segundo Nombre:
- (\*) Primer Apellido:
- Segundo Apellido:
- (\*) Mail:
- Desea recibir copia del recibo de sueldo?:
- A 'CANCELAR' button.

The browser's address bar shows the URL: <http://infofun.mdn.gub.uy:8080/infofun/servlet/com.infofun.solicitudusuario>. The page header includes 'InfoFun' and 'MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL'.

## Completando el formulario:

Completar formulario poniendo atención en campos requeridos (\*)

The screenshot shows a web browser window displaying the INFOFUN user registration form. The browser's address bar shows the URL: 192.168.1.70:8080/infofun/servlet/com.infofun.solicitud.usuario. The page header includes the logo 'InfoFun' and 'MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL'. The form title is 'INFOFUN FORMULARIO SOLICITUD DE USUARIO - INFOFUN'. The form contains the following fields and values:

- Cedula completa sin puntos ni guiones: 19531408
- Siendo 1.953.140-8 la C.I.
- (\*) Primer nombre: LEONARDO
- Segundo Nombre: HECTOR
- (\*) Primer Apellido: TERRA
- Segundo Apellido: ZUNINO
- (\*) Mail: lterra@mdn.gub.uy

Below the email field, there is a note: '¡Correo corporativo!'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Desea recibir copia del recibo de sueldo?' and two buttons: 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR'. A tooltip is visible over the 'CONFIRMAR' button, containing the text: 'Al seleccionar la opción: recibirá una copia de su recibo, en la cuenta proporcionada, cada vez que se ingrese una nueva liquidación.'

Una vez completo clicar el botón CONFIRMAR.

El sistema valida los datos ingresados y genera un documento si no hay errores, con los siguientes datos.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA APLICACIÓN INFOFUN  
17/09/15 11:08

DATOS DEL SOLICITANTE

CÉDULA DE IDENTIDAD 19531408  
PRIMER NOMBRE LEONARDO  
SEGUNDO NOMBRE HECTOR  
PRIMER APELLIDO TERRA  
SEGUNDO APELLIDO ZUNINO  
MAIL terra@mdn.gub.uy  
NOTIFICAR NO NOTIFICAR

\_\_\_\_\_  
Firma

INFOFUN - PROCESA

\_\_\_\_\_  
Funcionario Fecha Firma

- 3) Se debe imprimir y remitir dicho documento a la Dirección General de Recursos Humanos.

Referentes: Adm. II, Esc. C., Grado 2 Tahyana Silva, Cbo.2da.(MDN) Lorena Quiroga, Cbo.2da.(MDN) Romina Zubeldía

- 4) Procesada y verificada la información por el Administrador del Sistema se activará el usuario en el mismo.
- 5) Recibirá en la cuenta de correo corporativa del funcionario la siguiente Información:

Link de acceso a la aplicación, Usuario y Clave.

- 6) Cambiar la clave.

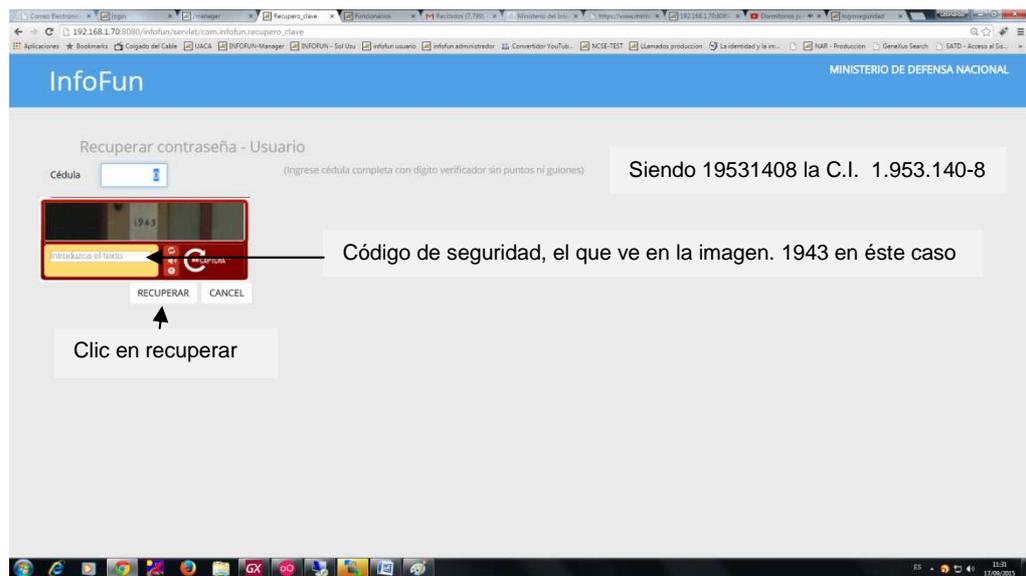
Al ingresar a la aplicación por primera vez se le solicitará el cambio de clave.

**Nota: Se le recuerda al funcionario que la clave de acceso es de carácter personal y reservado, siendo considerado falta grave su divulgación voluntaria o por negligencia.**

## Olvido de contraseña:

En la pantalla de INICIO de la aplicación clicar sobre el vínculo "Olvidé mi contraseña".

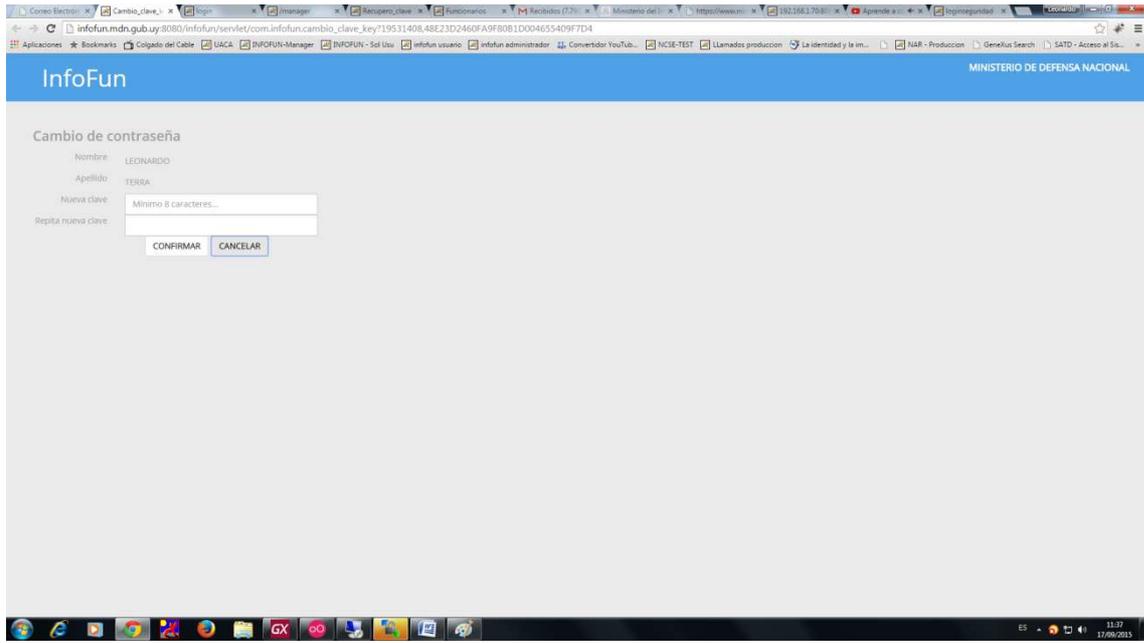
Será direccionado a un formulario donde debe ingresar su cédula completa sin punto ni guiones incluyendo dígito verificador (12345678) y el código que le brinda la imagen en el renglón, para luego clicar el botón RECUPERAR.



El sistema remitirá a la cuenta del usuario la información pertinente para ejecutar el proceso.

En el correo recibirá un vínculo para acceder a un formulario donde digitará dos veces la nueva contraseña. El link será válido por dos horas desde el momento que usted ha ejecutado el proceso de recuperación de contraseña. Vencido ese plazo se deberá ejecutar nuevamente el proceso.

Al acceder al link se deberá digitar la nueva clave dos veces para verificar su ingreso y clicar en el botón CONFIRMAR.



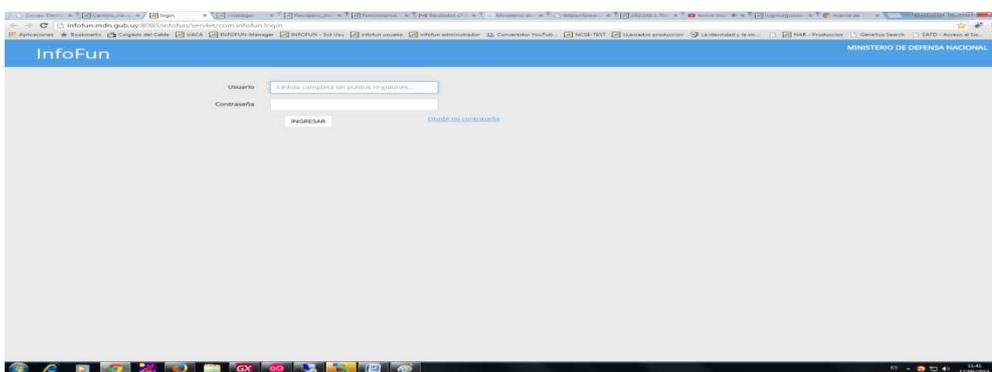
## Guía de uso de la aplicación INFOFUN

---

Es posible acceder a la aplicación desde cualquier equipo con acceso a internet (fuera o dentro de la red de la Secretaría de Estado).

Se recomienda el uso de navegadores: Mozilla Firefox o Google Chrome

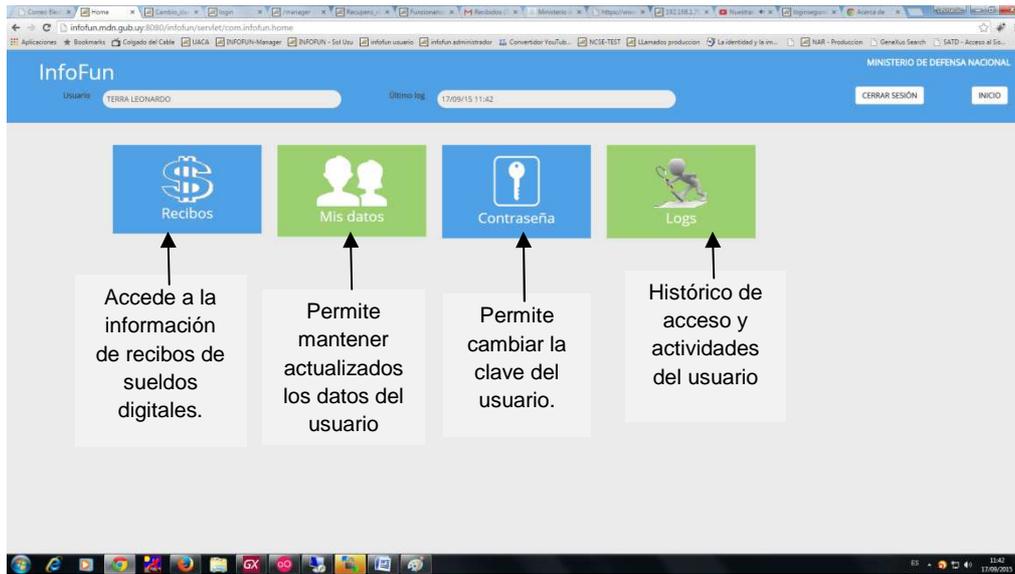
Para acceder a la aplicación desde el link de la misma se deberá digitar usuario y clave asignados.



En caso de no estar registrado o tener algún problema con su usuario el sistema no le permitirá el acceso y deberá comunicarse con la Dirección General de Recursos Humanos

a efectos de actualizar o verificar la situación

## Pantalla INICIO:



## RECIBOS:

Permite ver información general y acceder al recibo de sueldo digital.

Para seleccionar el recibo deseado se despliega una lista con la siguiente información: Mes, Año Descripción, Tipo de liquidación, Nominal, Neto y vínculo a dicho recibo.

La información se puede filtrar por Año, Mes y Tipo de Liquidación.

Una vez identificado el recibo a visualizar clicar en vínculo al mismo en el renglón que corresponda, se descargará/abrirá el recibo en formato .pdf.

**Nota:** Recuerde tener instalado el Acrobat Reader para poder visualizar el recibo.

The screenshot displays the 'InfoFun' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'TERRA LEONARDO' and the date '17/09/15 11:42'. A 'CERRAR SESIÓN' button and an 'INICIO' button are visible in the top right corner. The main content area is titled 'Datos Liquidaciones' and includes a 'Filtros' section with dropdown menus for 'Año', 'Mes', and 'Liquidación'. Below the filters is a table with the following data:

Mes	Año	Descripción	Tipo Liquidación	Nominal	Neto
8	2015	SUELDOS AGOSTO 2015	Sueldos	62.294,24	45.144,00
7	2015	SUELDO JULIO 2015	Sueldos	62.294,24	45.144,00
6	2015	SUELDOS JUNIO 2015	Sueldos	62.294,24	45.144,00

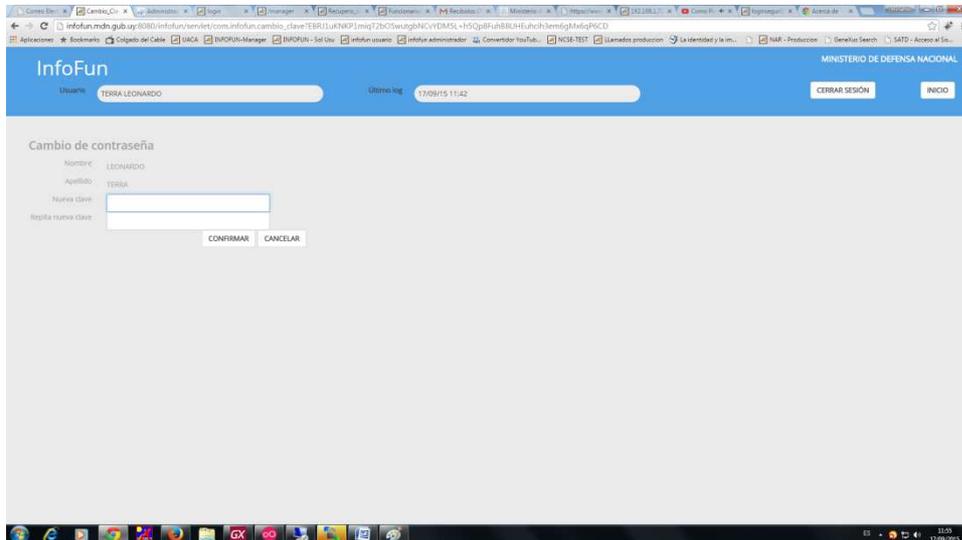
Annotations on the screenshot include: 'Filtros' pointing to the filter section; 'Regresa a Pantalla Inicial' pointing to the 'INICIO' button; 'Recibos' pointing to the 'Neto' column of the table; and 'Vínculo al Recibo de Junio' pointing to the '+' icon in the 'Neto' column for the June entry.

## MIS DATOS:

Permite visualizar la información del usuario.

## CONTRASEÑA:

Permite modificar la clave al usuario.



Digite la nueva clave en los dos renglones “Nueva clave” y “Repita la nueva Clave”, si ambas coinciden y la seguridad del sistema lo aprueba. Es dirigido a la pantalla de Ingreso a InfoFun, para que acceda al mismo con la nueva contraseña.

## LOGS:

Permite ver fecha, hora e IP de la máquina de los diferentes ingresos del usuario al Sistema.

## CERRAR SESIÓN:

Para salir del sistema se debe clicar "CERRAR SESIÓN" en cualquiera de las pantallas que se encuentre

## INICIO

Retorna a la pantalla Inicial.

**Nota: Por mas información, ayuda y/o soporte, sírvase contactar a:**

**Departamento Sistemas de Información INT. 114**